

Descriptif du Stage

Word Niveau 2

Objectifs

WORD

Approfondir les notions élémentaires de la mise en page

Identifier les commandes approfondies de la mise en forme

Vous saurez

Automatiser les mises en forme

Déroulement de la formation

Durée 3 jours – 21 heures

Public Toute personne désirant gérer des documents longs

Nos Méthodes Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées
Un poste informatique PC par participant

Connaissances requises Connaître les bases de Word

Évaluation :

Avant l'entrée en formation : Une évaluation est transmise à chaque participant.e pour déterminer son niveau.

A la fin de la formation : Par le passage de la certification ICDL.

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

Lieu 110 Avenue de la Marne – 56000 VANNES

Horaires 9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

ENVIRONNEMENT – NIVEAU 2

L'affichage des documents
La gestion des documents longs,

La gestion des fenêtres

MISE EN FORME ET MISE EN PAGE – NIVEAU 2

Les caractères non imprimables
L'application des styles rapide, des volets de styles, la personnalisation des styles
La création et la gestion des tabulations
Les objets Word Art
Les bases du publipostage

Les retraits et espacements entre paragraphes
La création des modèles
Les sections, les sauts de pages

OUTILS EDITION – NIVEAU 2

Les listes à puces personnalisées
La recherche et remplacement de texte
La table des matières

L'en-tête et pied de page
Notes de bas de page
Les insertions automatiques

OBJETS GRAPHIQUES ET TABLEAUX – NIVEAU 2

La création et la gestion des tableaux
Les graphiques

Les légendes et tables d'illustrations
L'insertion d 'objet venant d'autres applications

EXERCICES D'APPLICATION – NIVEAU 2

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Liens vers le site Formaouest.fr

<https://www.formaouest.fr/formations/formation-microsoft-word-pcie-module-3/>

<https://www.formaouest.fr/conditions-generales-de-vente-cgv/>