

Descriptif du Stage

Word Niveau 1

Objectifs

WORD

Maîtriser les notions élémentaires de la mise en page.

Identifier les commandes usuelles de mise en forme

Améliorer la présentation des documents

Gérer la mise en page pour l'impression

Vous saurez

Mettre en forme ou créer des documents simples rapidement

Déroulement de la formation

Durée 3 jours – 21 heures

Public Toute personne désirant gérer des documents courts avec Word

Nos Méthodes Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées

Un poste informatique PC par participant

Connaissances requises Connaissance de l'environnement Windows : enregistrement de fichiers, explorateur de fichiers, maniement de la souris

Évaluation :

Avant l'entrée en formation : Une évaluation est transmise à chaque participant.e pour déterminer son niveau.

A la fin de la formation : Par le passage de la certification ICDL.

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

Lieu 110 Avenue de la Marne – 56000 VANNES

Horaires 9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

ENVIRONNEMENT – NIVEAU 1

Généralité sur l'environnement	La mise en page
La gestion d'un document, l'ouverture, Sélectionner supprimer du texte	l'enregistrement et la création L'impression
L'en-tête et le pied de page	

MISE EN FORME ET MISE EN PAGE – NIVEAU 1

Mettre en forme les caractères	Les styles rapides
Les thèmes	La gestion des paragraphes

OUTILS EDITION – NIVEAU 1

La saisie et la copie de texte	Les caractères spéciaux
Les listes	Le déplacement

OBJETS GRAPHIQUES ET TABLEAUX – NIVEAU 1

La création et le déplacement dans un tableau	Les objets dessin
Les images	

EXERCICES D'APPLICATION – NIVEAU 1

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Liens vers le site Formaouest.fr

<https://www.formaouest.fr/formations/formation-microsoft-word-pcie-module-3/>

<https://www.formaouest.fr/conditions-generales-de-vente-cgv/>