

Descriptif du Stage

Excel Niveau 2

Objectifs

Optimiser la gestion des tableaux et graphiques Intégrer des calculs complexes.
Gérer la mise en page pour l'impression avec des fonctionnalités avancées.

Vous saurez

Concevoir et réaliser des outils d'aide à la gestion de données

Déroulement de la formation

Durée	3 jours – 21 heures
Public	Toute personne désirant développer des applications un peu plus complexes en utilisant les fonctionnalités intermédiaires d'Excel
Nos Méthodes	Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées Un poste informatique PC par participant
Connaissances requises	Connaitre les bases d'Excel

Évaluation :

Avant l'entrée en formation : Une évaluation est transmise à chaque participant.e pour déterminer son niveau.

A la fin de la formation : Par le passage de la certification ICDL.

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

Lieu	110 Avenue de la Marne – 56000 VANNES
Horaires	9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

ENVIRONNEMENT – NIVEAU 2

Personnaliser l'environnement de travail d'Excel
Les zooms d'affichage, d'impression
Déplacer, copier, masquer des feuilles
Copier vers des cellules non adjacentes, avec liaisons ou transposition
Calculer lors de copies

CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) – NIVEAU 2

La saisie des formules
Les fonctions de calculs avancées, conditions simples
Calculs avec des dates des heures
Validation des données

MISE EN FORME – NIVEAU 2

Styles et fusion de cellules
Création et gestion des mises en forme conditionnelles
La gestion des images
La gestion avancée des graphiques
La gestion de l'affichage de la feuille à l'écran
Le mode plan

GESTION DES DONNEES – NIVEAU 2

La gestion de modèles de classeurs, de graphiques
Filtres et filtres avancés
Les sous totaux
La base des tableaux croisés dynamique

EXERCICES D'APPLICATION – NIVEAU 2

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Liens vers le site Formaouest.fr

<https://www.formaouest.fr/formations/formation-microsoft-excel-pcie-module-4/>

<https://www.formaouest.fr/conditions-generales-de-vente-cgv/>