

Descriptif du Stage

Excel Niveau 1

Objectifs

Réaliser une feuille de calcul.

Intégrer des calculs simples.

Réaliser rapidement des tableaux pour faire des graphiques

Gérer la mise en page pour l'impression

Vous saurez

Concevoir et réaliser des outils simples d'aide à la gestion de données.

Déroulement de la formation

Durée 3 jours – 21 heures

Public Toute personne désirant développer des applications simples en utilisant les premiers niveaux de calculs d'Excel

Nos Méthodes Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées
Un poste informatique PC par participant

Connaissances requises Connaissance de l'environnement Windows : enregistrement de fichiers, explorateur de fichiers ...

Évaluation :

Avant l'entrée en formation : Une évaluation est transmise à chaque participant.e pour déterminer son niveau.

A la fin de la formation : Par le passage de la certification ICDL.

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

Lieu 110 Avenue de la Marne – 56000 VANNES

Horaires 9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

ENVIRONNEMENT – NIVEAU 1

La gestion du classeur, l'ouverture, l'enregistrement et la création
La gestion des feuilles de calcul
La mise en page
La création d'un nouveau classeur
L'impression
L'en-tête et le pied de page

CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) – NIVEAU 1

La saisie des données, des formules
Les calculs de base, avec l'assistant (Addition, soustraction...)
Sélectionner, copier des cellules
Recopier le contenu des cellules

MISE EN FORME – NIVEAU 1

Mettre en forme les caractères, les formats de cellules
Utilisation des thèmes
Noms des feuilles

GESTION DES DONNEES – NIVEAU 1

Le tri
Créer, déplacer, gérer des graphiques avec l'assistant

EXERCICES D'APPLICATION – NIVEAU 1

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Liens vers le site Formaouest.fr

<https://www.formaouest.fr/formations/formation-microsoft-excel-pcie-module-4/>

<https://www.formaouest.fr/conditions-generales-de-vente-cgv/>