

Descriptif du Stage

Parcours Préparation PCIE :

Objectifs

Module N°2 : WINDOWS

Maîtriser l'outil informatique et l'environnement Windows

Gérer et organiser son poste de travail

Vous saurez

Saisir sur le clavier, manier la souris, utiliser spontanément les fonctions les plus courantes

Déroulement de la formation

Durée

1 jour – 7 heures

Public

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions de base Windows

Nos Méthodes

Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées

Un poste informatique PC par participant

Connaissances requises

Aucun pré requis

Lieu

Atlanparc - Zone de Kerluherne – Bâtiment M – 56890 PLESCOP

Horaires

9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

LE CLAVIER

Les accents et caractères spéciaux, les touches spéciales, les combinaisons de touches

MANIPULATION DE LA SOURIS

Cliquer, double cliquer, créer un bloc de texte, tirer ou glisser, couper, copier et coller

Le bouton droit : menu contextuel

ACQUISITION DES NOTIONS DE BASE

Personnaliser son espace de travail

Organiser son bureau

Épingler des programmes à la barre de tâches

Personnaliser l'arrière-plan

Organiser et gérer ses dossiers et fichiers

L'explorateur : Organiser les volets, accéder aux lecteurs, dossiers et périphériques

Organiser ses dossiers

Copier, déplacer renommer ses fichiers ou dossiers

Les boutons

Système, agrandissement, réduction, restauration, fermer

Les fonctions de base

Les barres outils, les barres de défilement horizontal et vertical

Enregistrer, fermer et ouvrir un document

LE MOTEUR DE RECHERCHE WINDOWS

Effectuer des recherches par Noms, dates, types ou mot clés pour retrouver des documents logiciels

PARAMETRER ET SECURISER WINDOWS

Le panneau de configuration

EXERCICES

Sélectionner un bloc, couper et coller, glisser, copier et coller, les autres techniques

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.