

## Descriptif du Stage

Parcours Préparation PCIE : Atteindre le niveau 3

## Objectifs

### Module N° 6 : POWERPOINT

Personnaliser son diaporama

### Vous saurez

Automatiser la création de vos présentations

Modifier rapidement une présentation pour gagner du temps

## Déroulement de la formation

### Durée

1 jour – 7 heures

### Public

Toute personne désirant améliorer ses présentations

### Nos Méthodes

Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées

Un poste informatique PC par participant

### Connaissances requises

Avoir les connaissances de base de Powerpoint

### Lieu

Atlanparc - Zone de Kerluherne – Bâtiment M – 56890 PLESCOP

### Horaires

9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

### Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : [contact@formaouest.fr](mailto:contact@formaouest.fr)

## *Programme de la formation*

### ENVIRONNEMENT – NIVEAU 2

Les modes d’affichage  
Les pages de commentaires  
L’affichage plan  
Défilement automatique des diapositives

### GESTION DU TEXTE – NIVEAU 2

Copier déplacer des diapositives  
Présentation à partir d’un document Word  
Création et insertion de tableaux  
Les styles, la mise en forme des tableaux

### GESTION DES OBJETS – NIVEAU 2

La création, gestion, modification d’objets, de formes et d’images  
Insertion et gestion des graphiques  
Les animations

### THÈMES ET MODÈLES – NIVEAU 2

La personnalisation des thèmes  
La gestion des diapositives  
Configuration du diaporama

### EXERCICES D’APPLICATION – NIVEAU 2

## Suivi de l’exécution du programme

L’exécution physique de l’action de formation est suivie à l’aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d’une évaluation de l’action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.