

Descriptif du Stage

Parcours Préparation PCIE : Atteindre le niveau 4

Objectifs

Module N° 4 : EXCEL

Construire des tableaux de synthèse et d'analyse croisés

Vous saurez

Concevoir et réaliser des outils des outils détaillés et personnalisés.

Déroulement de la formation

Durée

3 jours – 21 heures

Public

Toute personne désirant développer des fonctions complexes en utilisant les fonctionnalités d'Excel

Nos Méthodes

Basée sur la pratique, les applications et exercices illustrent les notions théoriques abordées

Un poste informatique PC par participant

Connaissances requises

Avoir une bonne connaissance des fonctions intermédiaires d'Excel

Lieu

Atlanparc - Zone de Kerluherne – Bâtiment M – 56890 PLESCOP

Horaires

9 :00 – 12 :30 ♦ 13 :30 – 17 :00

Inscriptions et renseignements

Tél : 02 97 47 68 69 E-mail : contact@formaouest.fr

Programme de la formation

ENVIRONNEMENT – NIVEAU 3

Annoter des cellules, des commentaires
Suivre les modifications d'un classeur, finaliser un document.
Protéger un classeur, une cellule
Création et gestion d'un formulaire

CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) – NIVEAU 3

Les formules financières, matricielles
Les tables de consultation et les fonctions recherche
Le solveur
La consolidation
La gestion des scénarios
Les macro-commandes simples

MISE EN FORME – NIVEAU 3

Les liens hypertexte
La gestion des images, des objets
La création et personnalisation des thèmes
Modifications des modèles

GESTION DES DONNÉES – NIVEAU 3

Conversion des données, gestion des tableaux, calculs automatiques dans les tableaux
Les tableaux croisés dynamique en mode avancé
Le partage, la fusion des classeurs

EXERCICES D'APPLICATION – NIVEAU 3

Suivi de l'exécution du programme

L'exécution physique de l'action de formation est suivie à l'aide de feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

La formation se clôture au moyen d'une évaluation de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.